

INSTALLATION D'ENSEIGNES – BON DE COMMANDE

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Le Salon national de la femme (11474) National Event Management Inc.			
Dates d'activités : 2010/04/09 au 2010/04/11		N° du stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :
Signature du demandeur :			Date :
Nous avons lu les conditions de ce bon de commande et les acceptons			

PRIX EN VIGUEUR DU 1^{ER} AVRIL 2010 AU 31 MARS 2011 Prévoir deux (2) heures minimum. Une (1) heure au montage et une (1) heure au démontage.	NOMBRE D'HEURES	Prix anticipé jusqu'au 2010/03/29	Prix régulier	MONTANT
3600-001-003-004 Équipement de levage avec opérateur Du lundi au vendredi de 7h30 à 23h30 (heures normales)	x	110,00 \$	138,00 \$	=
3600-047-048-050 Équipement de levage avec opérateur En dehors des heures normales, les week-ends et les jours fériés.	x	133,00 \$	166,00 \$	=

AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.

Les services d'installation fournis par la Société du Palais des congrès de Montréal seront offerts pendant les jours de montage et de démontage.

Toute installation est assujettie à l'approbation du Palais des congrès de Montréal. Selon le poids et/ou la dimension de l'enseigne, notre chef de l'aménagement vous fera des suggestions ou vous proposera des modifications qui peuvent engendrer des coûts.

EXPÉDITION : AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.

Toutes les livraisons doivent être expédiées au : Palais des congrès de Montréal
163, rue Saint-Antoine Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1H2

IMPORTANT : indiquez clairement le nom de l'événement, le numéro de la salle, le nom de l'exposant et le numéro du stand (indiquez les dimensions des enseignes, le poids et le nombre de point(s) d'accrochage si requis).

QUANTITÉ ET DESCRIPTION	TRANSPORTEUR OFFICIEL	DATE	HEURE D'INSTALLATION

Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires. ↓

<p style="text-align: center; color: red;">PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE</p> <p style="text-align: center; color: red;">Le paiement complet doit accompagner la commande de service.</p> <p style="text-align: center; color: red;">La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</p>	<p>MONTANT : =</p> <hr/> <p>TAXE FÉDÉRALE (5%) : =</p> <hr/> <p>SOUS-TOTAL : =</p> <hr/> <p>TAXE PROVINCIALE (7,5%) : =</p> <hr/> <p>TOTAL : =</p>
<p>Téléphone : 514 871-5871 Sans frais : 1 888 871-5871 Télécopieur : 514 868-6622 infotechno@congresmtl.com</p>	<p>Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2</p>

Chèque (CAD ou USD) : Payable à l'ordre de : **Société du Palais des congrès de Montréal**

Carte de crédit : MasterCard Visa American Express Diner's Club

N° de carte : - - - Date d'expiration (MM/AA) /

Titulaire de la carte :

Signature du titulaire :

Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis.
No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422