

ORDERING THROUGH FREEMAN ONLINE (FOL)

1. Please visit our online store at:
<http://www.freemanco.com/store/show/showInformation.jsp?showID=487134>
2. Sign in using the Login section on the left hand side of the screen. If you have not yet created an account with Freeman, please click the "Create an Account" link.
3. Once you have logged into your account, you will see a list of shows that your company is participating in. If you do not see the name of the show, you can use the search boxes beside "Don't see your show?"
4. Click on the name of the show you are participating in, and you will be redirected to the ordering homepage. To place your order, click "Browse Catalogue" under the Order Products & Services tab.
5. Services are grouped by category. You may browse options by clicking on the category images. Once you have found a specific item you would like to order, be sure to enter the quantity and click the orange button labelled "Add to Cart".
Note: To order electrical services, please click the utilities category and follow the instructions.
6. At this point, you will be prompted to check out, or to continue shopping. Once you have finished your order, click "Checkout Now". You can review and adjust your order at this point. To submit your order click "Checkout Now" once more and fill out the required information. Should you wish to leave your order and return to it at another date, items will be saved in your cart for submission at a later time.

POUR NOTRE SERVICE EN LIGNE INTERNET, FREEMAN ONLINE (FOL)

1. SVP visitez notre service en ligne au
<http://www.freemanco.com/store/show/showInformation.jsp?showID=487134>
2. Connectez-vous à l'aide de la section de connexion au coin supérieur droit de l'écran. Si vous n'avez pas encore créé un compte avec Freeman, SVP cliquez sur le lien « Create an Account ».
3. Une fois que vous avez connecté à votre compte, vous verrez une liste de noms de salons auxquels votre entreprise fait partie. Si vous voyez donc pas le nom du salon, vous pouvez utiliser les cases de recherche à côté de « Don't see your show? »
4. Cliquez sur le nom du salon auquel vous participez et vous serez redirigé vers la page d'accueil de commande. Pour avoir accès aux formulaires, cliquez sur « Cliquez ici pour accéder aux formulaires et brochures » ou si vous voulez passer votre commande, cliquez sur « Browse Catalogue » sous l'onglet commande Order Products & Services.
5. Les services sont regroupés par catégorie. Vous pouvez parcourir les options en cliquant sur les images de la catégorie. Une fois que vous avez trouvé un élément spécifique que vous souhaitez commander, n'oubliez pas d'indiquer la quantité et cliquez sur le bouton orange marqué « Add to cart ».
Note: Pour commander des services électriques, veuillez cliquer sur la catégorie utilitaire et suivre les instructions.
6. À ce stade, vous serez invité à vérifier ou à poursuivre vos achats. Une fois que vous avez terminé votre commande, cliquez sur « Check out now ». Vous pouvez examiner et régler votre commande à cette étape. Pour soumettre votre commande cliquez sur « Check out now » une fois de plus et remplissez les informations requises. Si vous souhaitez laisser votre commande et y revenir à une autre date, les items choisis seront sauvegardés dans votre panier pour être soumis à une date ultérieure.